|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **РЕСПУБЛИКА АЛТАЙ****МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ****КОШ-АГАЧСКИЙ РАЙОН****ОРТОЛЫКСКАЯ СЕЛЬСКАЯ****АДМИНИСТРАЦИЯ**649770, с.Ортолык ул. Чуйская, 1тел. 28-3-32, Ortolyksp@mail.ru |   | **АЛТАЙ РЕСПУБЛИКА****МУНИЦИПАЛ ТÖЗÖЛМÖ****КОШ-АГАШ АЙМАК****ОРТОЛЫК JУРТ JЕЕЗЕЗИНИН****АДМИНИСТРАЦИЯЗЫ**64977 Ортолык j. Чуйская ором, 1 тел. 28-3-32, Ortolyksp@mail.ru |

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ JÖП** **от “ 20 ” марта 2017г. № 31\_**с.Ортолык |

Об утверждении методических рекомендаций

по разработке и реализации муниципальных программ МО «Ортолыкское сельское поселение» и признании утратившими силу некоторых постановлений администрации МО «Ортолыкское сельское поселение»

В соответствии с пунктом 8 Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ МО «Ортолыкское сельское поселение». Утвержденного постановлением главы администрации МО «Ортолыкское сельское поселение» от 21 марта 2017года №15 "Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ МО «Ортолыкское сельское поселение» и признании утратившим силу некоторых постановлений администрации МО «Ортолыкское сельское поселение», в целях методической поддержки в сфере разработки и реализации муниципальных программ МО «Ортолыкское сельское поселение», подготовки отчетов о их реализации постановляю:

1. Утвердить прилагаемые Методические [рекомендации](#P59) по разработке и реализации муниципальных программ МО «Ортолыкское сельское поселение».

2. Настоящее Постановление вступает в силу с 1 января 2017 года.

3. Признать утратившими силу с 1 января 2017 года:

постановление администрации МО «Ортолыкское сельское поселение» №96 от 13.11.2014 г. «Об утверждении методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ»;

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на специалиста Конгунову Р.М.

Глава администрации

МО «Ортолыкское сельское поселение» А.К.Яданов

УТВЕРЖДЕНЫ

 Постановлением сельской администрации

МО «Ортолыкское сельское поселение»

 от «20» марта 2017 г. № \_\_\_\_

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

ПО РАЗРАБОТКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ

ПРОГРАММ

I. Общие положения

1. Методические рекомендации по разработке и реализации муниципальных программ МО «Ортолыкское сельское поселение» (далее - Методические рекомендации) определяют требования к разработке проектов муниципальных программ МО «Ортолыкское сельское поселение», их согласованию, подготовке отчетов о реализации муниципальных программ МО «Ортолыкское сельское поселение» (далее - муниципальных программ).

2. Понятия, используемые в настоящих Методических рекомендациях, соответствуют определениям, данным в Порядке разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ МО «Ортолыкское сельское поселение», утвержденном постановлением администрации от 21 марта 2017г. №19 "Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ МО «Ортолыкское сельское поселение» и признании утратившими силу некоторых постановлений администрации МО «Ортолыкское сельское поселение» (далее - Порядок).

3. Основанием для разработки муниципальных программ является утвержденный администрацией МО «Ортолыкское сельское поселение» Перечень муниципальных программ МО «Ортолыкское сельское поселение» (далее - Перечень муниципальных программ), формируемый в соответствии с Порядком.

4. Формирование муниципальных программ осуществляется исходя из принципов:

1) учета долгосрочных и среднесрочных приоритетов социально-экономического развития МО «Ортолыкское сельское поселение», целевых показателей их достижения, а также учета положений стратегических (программных) документов Российской Федерации, Республики Алтай и МО «Ортолыкское сельское поселение»;

2) реализации полномочий, осуществляемых органами местного самоуправления по предметам ведения МО «Ортолыкское сельское поселение» и предметам совместного ведения, определенных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, договорами о разграничении полномочий и соглашениями, Конституцией Республики Алтай, законами Республики Алтай и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Республики Алтай и нормативными правовыми актами МО «Ортолыкское сельское поселение»;

3) наличия у администратора муниципальной программы и соисполнителей полномочий, необходимых и достаточных для реализации и достижения целей муниципальной программы.

II. Требования к структуре муниципальной программы

5. В соответствии с Порядком муниципальная программа включает в себя подпрограммы. Подпрограмма состоят из основных мероприятий. Основные мероприятия при необходимости могут быть детализированы по направлениям муниципальной программы, при этом формулировка наименования направления муниципальной программы не может быть идентичной формулировке наименования муниципальной услуги (работы) из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ).

6. Подпрограммы и основные мероприятия в составе муниципальной программы выделяются в соответствии с системой целеполагания МО «Ортолыкское сельское поселение».

Схема логической взаимосвязи муниципальных программ в соответствии с системой целеполагания МО «Ортолыкское сельское поселение» на рис. 1.



Рис. 1 Схема логической взаимосвязи муниципальных программ

с системой целеполагания МО «Ортолыкское сельское поселение»

7. В целях систематизации целей администрация МО «Ортолыкское сельское поселение» разрабатывает Реестр целей и задач социально-экономического развития МО «Ортолыкское сельское поселение» (далее - реестр целей) и направляет его для утверждения в главе МО «Ортолыкское сельское поселение».

После утверждения в установленном порядке реестра целей размещает на официальном сайте администрации МО «Ортолыкское сельское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" схематическое изображение реестра целей.

8. Цель муниципальной программы, подпрограммы, обеспечивающей подпрограммы, основного мероприятия должна обладать следующими свойствами:

1) специфичность (соответствие сфере реализации муниципальной программы);

2) конкретность (формулировки должны быть четкими, не допускающими произвольного или неоднозначного толкования);

3) измеримость (достижение цели можно проверить путем количественной оценки с использованием целевых показателей);

4) достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);

5) релевантность (цель должна соответствовать ожидаемым конечным результатам реализации муниципальной программы).

Формулировка цели должна быть краткой и ясной, не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствием ее достижения, а также описания путей, средств или методов достижения цели.

9. Цель муниципальной программы должна соответствовать тактической цели социально-экономического развития МО «Ортолыкское сельское поселение» в реестре целей и отражать результаты реализации муниципальной программы в сфере реализации муниципальной программы.

10. Задачи муниципальной программы определяют цели подпрограммы муниципальной программы и отражают планируемый результат реализации комплекса взаимосвязанных основных мероприятий муниципальных программ (в том числе межведомственных), направленных на достижение цели муниципальной программы.

Формулировка задачи муниципальной программы должна соответствовать тактическим задачам социально-экономического развития МО «Ортолыкское сельское поселение» в реестре целей.

При принятии решения о выделении задачи муниципальной программы учитываются следующие условия (не менее одного):

1) масштаб мероприятий, ответственными исполнителями которых являются соисполнители муниципальной программы;

2) объемы финансирования мероприятий для решения поставленных задач;

3) условия предоставления субсидий из федерального бюджета на цели и задачи, соответствующие целям и задачам муниципальной программы.

Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели муниципальной программы.

11. Задачи подпрограммы муниципальной программы отражают планируемый результат реализации комплекса взаимосвязанных основных мероприятий муниципальной программы, направленных на достижение цели подпрограммы муниципальной программы.

Задачи подпрограммы муниципальной программы должны соответствовать целям ведомств в реестре целей.

При принятии решения о выделении задачи подпрограммы муниципальной программы учитываются полномочия исполнительных органов местного самоуправления.

В случае реализации подпрограммы одним основным мероприятием, цель основного мероприятия идентична цели подпрограммы, при этом в реестре целей цель ведомства идентична цели тактической задачи.

Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели подпрограммы муниципальной программы.

12. Внесение изменений в формулировку цели или задачи, дополнение или исключение целей и задач осуществляется в случае внесения изменений в реестр целей.

13. При постановке цели и задач необходимо обеспечить возможность проверки и подтверждения степени достижения цели и решения задач с помощью целевых показателей, позволяющих количественно оценить социально-экономический процесс (явление, объект).

14. Используемые целевые показатели должны соответствовать следующим требованиям:

1) адекватность (показатель должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи и охватывать все существенные аспекты достижения цели или решения задачи);

2) точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации муниципальной программы (подпрограммы);

3) объективность (не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел);

4) достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга);

5) однозначность (определение показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики как специалистами, так и конечными потребителями услуг, включая индивидуальных потребителей, для чего следует избегать излишне сложных показателей и показателей, не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения);

6) экономичность (получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможными затратами; применяемые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации);

7) сопоставимость (выбор показателей следует осуществлять исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды с показателями, используемыми для оценки прогресса в реализации аналогичных задач в других муниципальных образованиях);

8) своевременность и регулярность (отчетные данные должны поступать со строго определенной периодичностью и с незначительным временным разрывом между моментом сбора информации и сроком ее использования (для использования в целях мониторинга отчетные данные должны предоставляться не реже 1 раза в год).

15. Состав показателей цели муниципальной программы должен отражать результаты деятельности администратора муниципальной программы, администратора подпрограммы и всех соисполнителей муниципальной программы.

Состав показателей цели подпрограммы, обеспечивающей подпрограммы муниципальной программы должны отражать результаты деятельности администратора подпрограммы и всех соисполнителей подпрограммы муниципальной программы.

Состав показателей основного мероприятия должен отражать результаты деятельности соисполнителей.

16. Целевые показатели должны иметь количественные значения за отчетный год (факт), на текущий год (оценка) и на планируемый период по годам реализации муниципальной программы (прогноз).

17. Внесение изменений в целевые показатели муниципальной программы, подпрограммы допускается в случае:

1) изменения формулировок целевых значений показателей, установленных:

федеральными государственными программами;

порядками предоставления субсидий из федерального бюджета;

соглашениями, заключенными между федеральными исполнительными органами муниципальной власти и Правительством Республики Алтай;

Указами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Алтай, направленными на реализацию Указов Президента Российской Федерации;

18. В случае утраты актуальности целевого показателя муниципальной программы, подпрограммы, обеспечивающей подпрограммы, основного мероприятия, направления муниципальной программы, возможно установление с текущего периода целевого значения, равного "0".

III. Требования к содержанию разделов

муниципальной программы

19. Муниципальная программа состоит из текстовой части (включая паспорт муниципальной программы) и приложений.

[Структура](#P329) муниципальной программы с рекомендуемой нумерацией разделов и подразделов представлена в приложении № 1 к настоящим Методическим рекомендациям.

Наличие всех разделов муниципальной программы, указанных в пункте 12 Порядка, является обязательным.

В случае отсутствия в рамках муниципальной программы (подпрограммы) механизмов, предусмотренных отдельными разделами, информация об этом указывается в соответствующем разделе (подразделе).

Наличие иных разделов в муниципальной программе не допускается.

20. Паспорт муниципальной программы разрабатывается по форме, установленной приложением № 1 к Порядку, и заполняется в соответствии с [приложением № 2](#P367) к настоящим Методическим рекомендациям.

21. Раздел муниципальной программы "Характеристика сферы реализации муниципальной программы" должен содержать обоснование включения в муниципальную программу подпрограмм и основных мероприятий на основе анализа текущего состояния сферы реализации муниципальной программы, включая характеристику итогов реализации муниципальной политики в этой сфере, выявление потенциала развития анализируемой сферы и существующих проблем, сопоставление существующего состояния анализируемой сферы с состоянием аналогичной сферы в других муниципальных образованиях Республики Алтай (при возможности такого сопоставления).

Раздел должен содержать соответствующую информацию в целом по муниципальной программе в разрезе выделенных подпрограмм и основных мероприятий.

22. Раздел муниципальной программы "Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы" должен содержать:

1) описание приоритетов в сфере реализации муниципальной программы, приведенных в нормативных правовых актах, документах и материалах, определяющих основы политики в сфере реализации муниципальной программы;

2) цели и задачи муниципальной программы;

3) обоснование состава целевых показателей.

23. В разделе муниципальной программы "Сведения о подпрограммах муниципальной программы" отражаются сведения о наименованиях подпрограмм муниципальной программы, паспорта, цели, задачи подпрограмм, основные мероприятия муниципальной программы, сведения о средствах федерального и республиканского бюджетов, сведения об участии муниципальных образований в реализации муниципальной программы, сведения об участии организаций в реализации муниципальной программы.

24. Паспорт подпрограммы разрабатывается по форме, установленной приложением № 2 к Порядку, и заполняется в соответствии с [приложением № 2](#P367) к настоящим Методическим рекомендациям.

25. Раздел подпрограммы "Цели и задачи подпрограммы" должен содержать:

1) цели и задачи подпрограммы муниципальной программы;

2) обоснование состава целевых показателей и оценку влияния внешних факторов и условий на их достижение.

26. В разделе подпрограммы "Основные мероприятия муниципальной программы" приводятся сведения об основных мероприятиях муниципальной программы. Сведения об основных мероприятиях могут быть детализированы по направлениям.

Масштаб основного мероприятия должен обеспечивать возможность контроля за ходом выполнения муниципальной программы.

По каждому основному мероприятию указывается следующая информация:

1) ответственный исполнитель;

2) срок выполнения;

3) показатели непосредственного результата;

4) целевой показатель, для достижения которого реализуется основное мероприятие.

27. В разделе подпрограммы "Меры государственного регулирования" указываются меры правового регулирования (правоустанавливающие, правоприменительные, контрольные) и финансовые меры (налоговые, кредитные, тарифные, долговые инструменты, иные инструменты), применяемые для достижения цели муниципальной программы (подпрограммы).

28. В разделе подпрограммы "Сведения о средствах федерального и республиканских бюджетов" справочно приводятся сведения о средствах федерального и республиканского бюджета, планируемых к привлечению в рамках реализации основных мероприятий подпрограммы, с указанием направлений и условий их использования.

В случае если на реализацию мероприятий подпрограммы не планируется привлекать средства федерального и республиканского бюджета, информация об этом указывается в разделе подпрограммы "Сведения о средствах федерального и республиканского бюджета".

29. Раздел подпрограммы "Сведения об участии организаций в реализации муниципальной программы" формируется в случае участия в разработке и (или) реализации муниципальной программы муниципальных унитарных предприятий, муниципальных казенных учреждений, общественных, научных и иных организаций. В случае если иные организации не участвуют в реализации подпрограммы, сведения об этом указываются в разделе подпрограммы "Сведения об участии муниципальных образований в реализации муниципальной программы".

В разделе приводятся следующие сведения:

1) наименование организации (или группы организаций), участвующей (участвующих) в реализации муниципальной программы;

2) прогнозируемый объем расходов организаций на цели и задачи муниципальной программы с оценкой его влияния на достижение целей и задач муниципальной программы.

30. В разделе муниципальной программы «Обеспечивающая подпрограмма муниципальной программы МО «Ортолыкское сельское поселение»» отражаются сведения паспорта, цели, задач, основных мероприятий и ресурсного обеспечения обеспечивающей подпрограммы.

31. Паспорт обеспечивающей подпрограммы разрабатывается по форме, установленной приложением № 2 к Порядку, и заполняется в соответствии с [приложением № 2](#P367) к настоящим Методическим рекомендациям.

32. Раздел обеспечивающей подпрограммы "Цели, задачи, основные мероприятия и ресурсное обеспечение обеспечивающей подпрограммы" должен содержать:

1) цели и задачи подпрограммы муниципальной программы;

2) сведения об основных мероприятиях обеспечивающей подпрограммы, которые могут быть детализированы по направлениям;

3) сведения о ресурсном обеспечении обеспечивающей подпрограммы.

33. Приложения к муниципальной программе заполняются по формам, утвержденным Порядком, с учетом требований настоящих Методических рекомендаций к аналогичным сведениям текстовой части муниципальной программы.

IV. Особенности отражения ресурсного обеспечения

муниципальной программы

34. Сведения о ресурсном обеспечении муниципальной программы отражаются в паспорте муниципальной программы, паспорте подпрограммы муниципальной программы, паспорте обеспечивающей подпрограммы муниципальной программы, а также в составе приложения к муниципальной программе по форме, установленной приложением № 2.2 к Порядку.

35. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы осуществляется за счет средств бюджета МО «Ортолыкское сельское поселение», а также иных источников.

36. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств МО «Ортолыкское сельское поселение» осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета МО «Ортолыкское сельское поселение».

37. При формировании проектов муниципальных программ объемы средств бюджета МО «Ортолыкское сельское поселение» на выполнение расходных обязательств МО «Ортолыкское сельское поселение» определяются:

в соответствии с бюджетом МО «Ортолыкское сельское поселение» на очередной финансовый год и плановый период - в пределах планового периода (двух лет, следующих за очередным финансовым годом);

на основе бюджетного прогноза МО «Ортолыкское сельское поселение» на долгосрочную перспективу.

В случае увеличения расходных обязательств по существующим видам расходных обязательств или введения новых видов расходных обязательств, проект постановления администрации МО «Ортолыкское сельское поселение» об утверждении муниципальной программы, проект постановления администрации МО «Ортолыкское сельское поселение» о внесении изменений в муниципальную программу должен содержать нормы, определяющие источники и порядок исполнения новых видов расходных обязательств.

В муниципальной программе объемы средств бюджета МО «Ортолыкское сельское поселение» указываются по муниципальной программе в целом, с распределением по подпрограммам и обеспечивающей подпрограмме, основным мероприятиям муниципальной программы (при необходимости - по направлениям муниципальной программы в составе основных мероприятий муниципальной программы) и по годам реализации муниципальной программы.

Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ утверждается решением Совета депутатов МО «Ортолыкское сельское поселение» на очередной финансовый год и на плановый период

38. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами МО «Ортолыкское сельское поселение», регулирующими порядок составления проекта бюджета МО «Ортолыкское сельское поселение» и планирование бюджетных ассигнований.

39. Средства федерального и республиканских бюджетов в составе муниципальных программ отражаются в соответствии с Положением «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе сельской администрации МО «Ортолыкского сельского поселения»», утвержденного Решением Совета депутатов МО «Ортолыкское сельское поселение» от 10.11.2011г. №14-1

В случае планирования привлечения средств федерального и республиканского бюджетов, которые на момент разработки и утверждения муниципальной программы не отражены в бюджете МО «Ортолыкское сельское поселение», сведения о средствах федерального и республиканского бюджетов приводятся справочно.

Сведения о средствах местных бюджетов, иных источников на реализацию муниципальной программы приводятся справочно.

40. Финансовое обеспечение строительства, реконструкции и модернизации объектов капитального строительства, реализуемых в рамках муниципальной программы, осуществляется за счет бюджетных ассигнований в порядке, установленном Правительством Республики Алтай в отношении формирования и реализации республиканской адресной инвестиционной программы Республики Алтай.

41. В качестве финансового обеспечения основных мероприятий муниципальной программы указываются также субсидии и (или) субвенции из бюджета муниципальных образований в Республике Алтай в случаях, если их целевое назначение соответствует целям и задачам муниципальной программы

V. Требования к согласованию проекта муниципальной

программы

42. Проект муниципальной программы, проект о внесении изменений в муниципальную программу представляются со следующими документами и материалами:

1) проектом постановления администрации МО «Ортолыкское сельское поселение» об утверждении муниципальной программы, о внесении изменений в муниципальную программу;

3) проектом распоряжения администрации МО «Ортолыкское сельское поселение» о внесении изменений в реестр целей - в случае изменения формулировки, дополнения, исключения целей и задач социально-экономического развития Республики Алтай;

4) в случае включения в муниципальную программу новых целевых показателей, в том числе в разрезе муниципальных образований в Республике Алтай обоснование включения в муниципальную программу целевых показателей формируется по форме согласно [приложениям № 3](#P451) к настоящим Методическим рекомендациям. В обосновании указываются документ-основание для изменения или дополнения целевых показателей;

5) обоснованием значений целевых показателей, на текущий год (оценка) и на планируемый период по годам реализации муниципальной программы (прогноз) по форме согласно [приложениям № 4](#P553) к настоящим Методическим рекомендациям (в соответствии с пунктом 20 Порядка - ежегодно в обязательном порядке; в соответствии с пунктом 26 Порядка - в случае включения нового целевого показателя). В обосновании указывается расчет значений целевых показателей, осуществляемый с учетом положений [подпункта 6](#P266) настоящего пункта;

6) финансово-экономическим обоснованием расходов на реализацию муниципальной программы, в том числе:

в случае внесения проекта муниципальной программы, обоснования бюджетных ассигнований бюджета МО «Ортолыкское сельское поселение» на реализацию проекта муниципальной программы представляются в соответствии с Положением о порядке и методике планирования бюджетных ассигнований бюджета МО «Ортолыкское сельское поселение» на очередной финансовый год и на плановый период,

в случае внесения изменений в муниципальную программу, предусматривающих изменения в части ресурсного обеспечения, представляются обоснования данных изменений.

Сведения о ресурсном обеспечении муниципальной программы за счет всех источников финансирования представляется по форме согласно [приложению № 5](#P730) к настоящим Методическим рекомендациям;

7) утвержденной методикой или проектом методики расчета значений целевых показателей муниципальных программ, включающих корректировки целевого значения, методики расчета фактически сложившегося показателя для отражения в отчетах о реализации муниципальных программ, в том числе целевые показатели, утверждаемые в разрезе муниципальных образований (групп муниципальных образований);

8) учетом результатов общественных обсуждений - в случае разработки новой муниципальной программы в составе пояснительной записки к проекту постановления об утверждении муниципальной программы отражаются сведения о проведении общественного совета, о предложениях учтенных при формировании проекта муниципальной программы.

Администратор муниципальной программы представляет указанные в настоящем пункте документы на бумажных носителях и в электронном виде.

43. Министерство экономического развития и туризма Республики Алтай проводит согласование проектов муниципальных программ, изменений в муниципальную программу по следующим направлениям:

1) соответствия целей и задач реестру целей;

2) состава и значений целевых показателей муниципальной программы, ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы на предмет соответствия требованиям пунктов 10, 11 Порядка, [пунктов 14](#P149) - [18](#P169) настоящих Методических рекомендаций;

3) отражения мер государственного регулирования в сфере реализации муниципальной программы;

4) отсутствия дублирования основных мероприятий муниципальной программы в других муниципальных программах.

44. Министерство финансов Республики Алтай проводит согласование проектов муниципальных программ, изменений в муниципальную программу по следующим направлениям:

1) утратил силу. - Приказ Минэкономразвития Республики Алтай № 243-ОД, Минфина Республики Алтай № 194-п от 17.12.2015;

2) соответствия проекта муниципальной программы положениям статей 83, 85 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) отсутствия дублирования запланированных в муниципальной программе расходов в других муниципальных программах;

4) обоснованности объема запланированных в муниципальной программе расходов за счет средств республиканского бюджета Республики Алтай.

(в ред. Приказа Минэкономразвития Республики Алтай № 243-ОД, Минфина Республики Алтай № 194-п от 17.12.2015)

VI. Управление муниципальной программой

45. В целях организации межведомственного взаимодействия при разработке и реализации муниципальной программы создается рабочая группа по реализации муниципальной программы (далее - рабочая группа).

Общий порядок образования и организации деятельности рабочей группы, полномочия рабочей группы определены Порядком.

46. Муниципальная программа реализуется в соответствии с планом реализации муниципальной программы, утверждаемым приказом администратора муниципальной программы по предложениям соисполнителей муниципальной программы.

План реализации муниципальной программы разрабатывается ежегодно на очередной финансовый год в целях обеспечения реализации основных мероприятий муниципальной программы.

План реализации муниципальной программы разрабатывается в разрезе подпрограмм, основных мероприятий муниципальной программы, направлений муниципальной программы и мероприятий в составе направлений муниципальной программы.

По каждому мероприятию направления муниципальной программы устанавливается не менее одного контрольного события, характеризующего ход выполнения мероприятий.

Контрольное событие реализации мероприятия основного мероприятия - социально-экономическое значимое событие, которое позволяет планомерно отслеживать ход выполнения мероприятия. Одно мероприятие основного мероприятия обязательно должно иметь одно или несколько контрольных событий.

Контрольные события:

могут быть как промежуточные, так и конечные;

должны характеризоваться сроком их наступления в течение года (в разрезе кварталов);

должны иметь формулировки, отражающие результат ("достигнут", "выполнен", "подготовлен" и т.д.).

Например, для мероприятия по проведению конкурсного отбора промежуточным контрольным событием может стать определение даты проведения конкурса, проведение конкурса, в качестве конечного контрольного события - предоставление грантов победителям конкурса.

В случае осуществления муниципальных закупок для мероприятия может быть предусмотрено контрольное событие, увязанное с планом закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Республики Алтай. При этом возможна следующая формулировка данного контрольного события: "Осуществлены закупки согласно плану мероприятий реализации муниципальной программы", либо в случае, если принято решение о введении нескольких контрольных событий по закупкам, то отдельно по конкретным закупкам (группам закупок).

[План](#P1151) реализации муниципальной программы составляется по форме согласно приложению № 6 к настоящим Методическим рекомендациям.

Изменения в план реализации муниципальной программы вносит администратор муниципальной программы по предложениям соисполнителей муниципальной программы в **срок не позже одного месяца** после внесения изменений в муниципальную программу.

47. В целях организации реализации муниципальной программы в рамках мероприятий отдельного исполнительного органа муниципальной власти, являющегося администратором или соисполнителем муниципальной программы, разрабатывается и утверждается ведомственный план реализации муниципальной программы с указанием данных о работниках исполнительного органа муниципальной власти, ответственных за реализацию мероприятий и достижение показателей муниципальной программы.

VII. Требования к полугодовому и годовому отчетам о

реализации муниципальной программы

48. В составе годового отчета о реализации муниципальной программы содержатся следующие сведения:

1) [отчет](#P1297) о расходах на реализацию муниципальной программы за счет всех источников финансирования - по форме согласно приложению № 7 к настоящим Методическим рекомендациям;

2) [отчет](#P1489) о достигнутых значениях целевых показателей муниципальной программы - по форме согласно приложению № 8 к настоящим Методическим рекомендациям.

49. К годовому отчету прилагается доклад администратора муниципальной программы о ходе реализации муниципальной программы (далее - доклад). В докладе приводятся:

1) основные результаты реализации муниципальной программы, достигнутые в отчетном году;

2) характеристика вклада основных результатов муниципальной программы в достижение стратегических целей и задач (оценку конечным результатам реализации муниципальной программы);

3) анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

4) предварительная оценка эффективности муниципальной программы в соответствии с правовым актом Правительства Республики Алтай, устанавливающим порядок и методику проведения такой оценки;

5) обоснование причин (при наличии соответствующих факторов):

отклонений достигнутых в отчетном периоде значений целевых показателей от плановых (как в большую, так и в меньшую сторону), а также изменений в этой связи плановых значений показателей на предстоящий период;

экономии бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в отчетном году;

перераспределения бюджетных ассигнований между основными мероприятиями муниципальной программы в отчетном году;

6) предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы и их обоснование (в случае отклонений от плановой динамики реализации муниципальной программы или воздействия факторов риска, оказывающих негативное влияние на основные параметры муниципальной программы).

50. Полугодовой отчет формируется в форме аналитической записки. В составе аналитической записки приводятся сведения о наиболее значимых результатах реализации муниципальной программы, достигнутых за отчетный период.

Приложение № 1

к Методическим рекомендациям

по разработке и реализации

муниципальных программ

МО «Ортолыкское сельское поселение»

СТРУКТУРА

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ МО «ОРТОЛЫКСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

I. Паспорт муниципальной программы МО «Ортолыкское сельское поселение»

II. Характеристика социально-экономического развития муниципальной программы

III. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели и задачи муниципальной программы

IV. Сведения о подпрограммах муниципальной программы

1. Подпрограмма 1

1.1. Паспорт подпрограммы муниципальной программы МО «Ортолыкское сельское поселение»

1.2. Цели и задачи подпрограммы

1.3. Основные мероприятия муниципальной программы

1.4. Меры государственного регулирования

1.5. Сведения о средствах федерального и республиканского бюджетов, бюджета МО «Кош-Агачский район»

1.6. Сведения об участии организаций

...

№. Подпрограмма №

№.1. Паспорт подпрограммы муниципальной программы МО «Ортолыкское сельское поселение»

№.2. Цели и задачи подпрограммы

№.3. Основные мероприятия муниципальной программы

№.4. Меры государственного регулирования

№.5. Сведения о средствах федерального и республиканского бюджетов, бюджета МО «Кош-Агачский район»

№.6. Сведения об участии организаций

V. Обеспечивающая подпрограмма муниципальной программы МО «Ортолыкское сельское поселение»

6.1. Паспорт обеспечивающей подпрограммы муниципальной программы МО «Ортолыкское сельское поселение»

6.2. Цели, задачи, основные мероприятия и ресурсное обеспечение обеспечивающей подпрограммы

Приложение № 1. Сведения о составе и значениях целевых показателей муниципальной программы (приложение № 1.1 к Порядку)

Приложение № 2. Перечень основных мероприятий муниципальной программы (приложение № 2.1 к Порядку)

Приложение № 3. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы (приложение № 2.2 к Порядку)

Приложение № 2

к Методическим рекомендациям

по разработке и реализации

муниципальных программ

МО «Ортолыкское сельское поселение»

Паспорт

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы (далее также - программа) | В соответствии с перечнем муниципальных программ |
| Администратор программы | В соответствии с перечнем муниципальных программ |
| Соисполнители программы | Перечень соисполнителей должен включать все органы местного самоуправления, которые реализуют основные мероприятия муниципальной программы |
| Сроки реализации программы | Срок реализации муниципальной программы определяется исходя из необходимости достижения цели и решения задач муниципальной программы и, в соответствии с Порядком, не может составлять менее 6 лет.Срок реализации муниципальной программы не может быть меньше периода, который определен для реализации подпрограммы, сформированной в составе муниципальной программы.Срок реализации подпрограммы, сформированной в составе муниципальной программы, не может быть больше периода, на который разрабатывается государственная программа |
| Стратегическая задача, на реализацию которой направлена программа | В соответствии с реестром целей - уровень стратегической задачи |
| Цель программы | В соответствии с реестром целей - уровень Тактической цели |
| Задачи программы | В соответствии с реестром целей - уровень Тактической задачи |
| Обеспечивающая подпрограмма | Наименование основных мероприятий обеспечивающей подпрограммы |
| Подпрограммы программы | В соответствии с реестром целей - уровень Тактической задачи |
| Целевые показатели программы | Формулировки показателей должны совпадать с приложением к муниципальной программе "Сведения о составе и значениях целевых показателей муниципальной программы" (приложение № 1.1 к Порядку). Значения показателей и единицу измерения указывать не требуется |
| Ресурсное обеспечение программы | Сумма ресурсного обеспечения муниципальной программы соответствует приложению "Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы" |
| Ожидаемые конечные результаты реализации программы | Отражение результатов динамики показателей, указанных в позиции "Целевые показатели программы" Паспорта муниципальной программы в соответствии со значениями, установленными в приложении к муниципальной программе "Сведения о составе и значениях целевых показателей муниципальной программы" |

Паспорт подпрограммы муниципальной программы

МО «Ортолыкское сельское поселение»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы муниципальной программы (далее - подпрограмма) | Соответствие паспорту муниципальной программы |
| Наименование муниципальной программы, в состав которой входит подпрограмма | Соответствие паспорту муниципальной программы |
| Администратор подпрограммы | Определяется администратором муниципальной программы |
| Соисполнители муниципальной программы, участвующие в реализации основных мероприятий муниципальной программы в рамках подпрограммы | Определяется администратором муниципальной программы |
| Сроки реализации подпрограммы | Соответствуют общему сроку реализации муниципальной программы |
| Цели подпрограммы | В соответствии с реестром целей - уровень Тактической задачи |
| Задачи подпрограммы | В соответствии с реестром целей - уровень Цели ведомства |
| Целевые показатели подпрограммы | Формулировки показателей должны совпадать с приложением к муниципальной программе "Сведения о составе и значениях целевых показателей муниципальной программы" (приложение № 1.1 к Порядку).Значения показателей и единицу измерения указывать не требуется |
| Ресурсное обеспечение подпрограммы | Сумма ресурсного обеспечения муниципальной программы соответствует приложению к муниципальной программе "Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы" |

Приложение № 3

к Методическим рекомендациям

по разработке и реализации

муниципальных программ

МО «Ортолыкское сельское поселение»

ОБОСНОВАНИЕ

ВКЛЮЧЕНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ МО «ОРТОЛЫКСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, обеспечивающей подпрограммы, основного мероприятия | Наименование показателя | Основание включения показателя в муниципальную программу  | Обоснование включения в муниципальную программу целевого показателя | Наименование органа местного самоуправление ответственного за достижение показателя |
|  | Муниципальная программа |  | Указать показатель из приложения к муниципальной программе "Сведения о составе и значениях целевых показателей МП" | Указать нормативный правовой акт из подпунктов а - г пункта 12 Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ МО «Ортолыкское сельское поселение» |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 1. | Подпрограмма |  | Указать показатель из приложения к муниципальной программе "Сведения о составе и значениях целевыхпоказателей МП |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 1.1. | Основное мероприятие |  |  |  |  |  |

Приложение № 4

к Методическим рекомендациям

по разработке и реализации

муниципальных программ

МО «Ортолыкское сельское поселение»

ОБОСНОВАНИЕ

ЗНАЧЕНИЙ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ НА ТЕКУЩИЙ ГОД (ОЦЕНКА) И НА

ПЛАНИРУЕМЫЙ ПЕРИОД ПО ГОДАМ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ

ПРОГРАММЫ МО «ОРТОЛЫКСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» (ПРОГНОЗ)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Значения исходных данных для расчета | Значение целевого показателя |
| Отчетный год | Текущий период | Прогнозный период |
| 1-й год планового периода | №-й год планового периода |
| план | факт | в действующей редакции | расчетное | в действующей редакции | расчетное | в действующей редакции | расчетное |
|  | Муниципальная программа |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Показатели цели ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Подпрограмма |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Показатели цели ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Основное мероприятие |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Показатель цели |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 5

к Методическим рекомендациям

по разработке и реализации

муниципальных программ

МО «Ортолыкское сельское поселение»

ФИНАНСОВОЕ ОБОСНОВАНИЕ

ПРОЕКТА МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ МО «ОРТОЛЫКСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

Наименование муниципальной программы МО «Ортолыкское сельское поселение»

Администратор муниципальной программы МО «Ортолыкское сельское поселение»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограмм, основного мероприятия, мероприятия | Администратор, соисполнитель | Код муниципальной программы | Код бюджетной классификации | Расходы бюджета МО «Ортолыкское сельское поселение», тыс. рублей |
| МП | ПП | ОМ | М | ГРБС | Рз | Пр | ЦС | ВР | очередной год | первый год планового периода | второй год планового периода | ... | год завершения действия программы |
| Муниципальная программа |  | всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| администратор программы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| соисполнитель 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| соисполнитель ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Обеспечивающая подпрограмма |  | ответственный исполнитель |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1 |  | ответственный исполнитель |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1 |  | всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| администратор подпрограммы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| соисполнитель 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| соисполнитель ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1 |  | ответственный исполнитель |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Направление |  | ответственный исполнитель |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие... |  | ответственный исполнитель |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие ... |  | ответственный исполнитель |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Направление ... |  | ответственный исполнитель мероприятия |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма ... |  | всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| администратор подпрограммы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| соисполнитель 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| соисполнитель ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие ... |  | ответственный исполнитель мероприятия |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Направление ... |  | ответственный исполнитель мероприятия |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 6

к Методическим рекомендациям

по разработке и реализации

муниципальных программ

МО «Ортолыкское сельское поселение»

ПЛАН

РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ МО «ОРТОЛЫКСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

Наименование муниципальной программы МО «Ортолыкское сельское поселение»

Администратор муниципальной программы МО «Ортолыкское сельское поселение»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование подпрограммы, обеспечивающей подпрограммы, основного мероприятия (ведомственной целевой программы), мероприятия, контрольного события | Код бюджетной классификации | Объем расходов, тыс. руб. | Ответственный исполнитель за реализацию мероприятия | Целевые показатели непосредственного результата реализации мероприятия | Сроки наступления контрольного события |
| ГРБС | Рз | Пр | ЦСР | ВР | Наименование | Единица измерения | Значение | I полугодие | II полугодие |
| 1 | 2 |  |  |  |  |  | 3 | 5 | 6 | 7 | 8 |  |  |
|  | Муниципальная программа |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Обеспечивающая подпрограмма |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Основное мероприятие 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Направление 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Контрольное событие 1.1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 7

к Методическим рекомендациям

по разработке и реализации

муниципальных программ

МО «Ортолыкское сельское поселение»

ОТЧЕТ

о расходах на реализацию муниципальной программы

МО «Ортолыкское сельское поселение» за счет всех источников финансирования по

состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование муниципальной программы МО «Ортолыкское сельское поселение»

Администратор муниципальной программы МО «Ортолыкское сельское поселение»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Статус | Наименование муниципальной программы, обеспечивающей подпрограммы, основного мероприятия, направления | Источник финансирования | Оценка расходов, тыс. рублей | Отношение фактических расходов к оценке расходов, % |
| Оценка расходов (согласно муниципальной программе) | Фактические расходы на отчетную дату |
|  | Муниципальная программа |  | всего |  |  |  |
| в том числе средства из федерального бюджета (справочно) |  |  |  |
| республиканский бюджет Республики Алтай (справочно) |  |  |  |
| Районный бюджет МО «Кош-Агачский район» |  |  |  |
| Бюджет МО «Ортолыкское сельское поселение» (справочно) |  |  |  |
| иные источники (справочно) |  |  |  |
|  | Обеспечивающая подпрограмма |  | всего |  |  |  |
| в том числе средства из федерального бюджета (справочно) |  |  |  |
| республиканский бюджет Республики Алтай (справочно) |  |  |  |
| Районный бюджет МО «Кош-Агачский район» |  |  |  |
| Бюджет МО «Ортолыкское сельское поселение» (справочно) |  |  |  |
| иные источники (справочно) |  |  |  |
|  | Основное мероприятие |  | всего |  |  |  |
| в том числе средства из федерального бюджета (справочно) |  |  |  |
| республиканский бюджет Республики Алтай (справочно) |  |  |  |
| Районный бюджет МО «Кош-Агачский район» |  |  |  |
| Бюджет МО «Ортолыкское сельское поселение» (справочно) |  |  |  |
| иные источники (справочно) |  |  |  |
|  | Направление |  | всего |  |  |  |
| в том числе средства из федерального бюджета (справочно) |  |  |  |
| республиканский бюджет Республики Алтай (справочно) |  |  |  |
| Районный бюджет МО «Кош-Агачский район» |  |  |  |
| Бюджет МО «Ортолыкское сельское поселение» (справочно) |  |  |  |
| иные источники (справочно) |  |  |  |
| 1. | Подпрограмма 1 |  | всего |  |  |  |
| в том числе средства из федерального бюджета (справочно) |  |  |  |
| республиканский бюджет Республики Алтай (справочно) |  |  |  |
| Районный бюджет МО «Кош-Агачский район» |  |  |  |
| Бюджет МО «Ортолыкское сельское поселение» (справочно) |  |  |  |
| иные источники (справочно) |  |  |  |
| 1.1. | Основное мероприятие 1.1. |  | всего |  |  |  |
| в том числе средства из федерального бюджета (справочно) |  |  |  |
| республиканский бюджет Республики Алтай (справочно) |  |  |  |
|  |  |  | Районный бюджет МО «Кош-Агачский район» |  |  |  |
| Бюджет МО «Ортолыкское сельское поселение» (справочно) |  |  |  |
| иные источники (справочно) |  |  |  |

Приложение № 8

к Методическим рекомендациям

по разработке и реализации

муниципальных программ

МО «Ортолыкское сельское поселение»

ОТЧЕТ

о достигнутых значениях целевых показателей муниципальной

программы МО «Ортолыкское сельское поселение» по состоянию на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование муниципальной программы МО «Ортолыкское сельское поселение»

Администратор муниципальной программы МО «Ортолыкское сельское поселение»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование целевого показателя | Единица измерения | Значения целевых показателей | Абсолютное отклонение | Относительное отклонение, % | Обоснование отклонений значений целевого показателя на конец отчетного периода |
| план на текущий год | значение на конец отчетного периода |
|  | Муниципальная программа (указать наименование) |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма 1 (указать наименование) |
| 1.1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Основное мероприятие 1 (указать наименование) |
| 1.1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Обеспечивающая подпрограмма... (указать наименование) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Основное мероприятие 1 (указать наименование) |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |