**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ОРТОЛЫКСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОШ-АГАЧСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ JАКААН**

 **от “ 30 ” июня 2021г. №\_ 19 \_**

с.Ортолык

**Об утверждении положения о порядке представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы
в администрации муниципального образования Ортолыкское сельское поселение Кош-Агачского района Республики Алтай, муниципальный служащий администрации муниципального образования Ортолыкское сельское поселение Кош-Агачского района Республики Алтай размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать[[1]](#footnote-2)**

В соответствии со статьей 151 Федерального закона от
2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь статьей 40 Устава муниципального образования Ортолыкское сельское поселение Кош-Агачского района Республики Алтай:

1. Утвердить Положение о порядке представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Ортолыкское сельское поселение Кош-Агачского района Республики Алтай, муниципальный служащий администрации муниципального образования Ортолыкское сельское поселение Кош-Агачского района Республики Алтай размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать (прилагается).

2. Делопроизводителю Ортолыкской сельской администрации проинформировать муниципальных служащих администрациимуниципального образования Ортолыкское сельское поселение Кош-Агачского района Республики Алтай об использовании при подготовке сведений, предусмотренных настоящим распоряжением, Методических рекомендаций по заполнению формы представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать (письмо Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 февраля 2017 года № 18-3/10/П-866).

3. Настоящее распоряжение вступает в силу после со дня его официального опубликования.

Глава сельской администрации

Ортолыкского сельского поселения Э.Н.Яманчинов

|  |  |
| --- | --- |
|  | УтвержденОРаспоряжением главы муниципального образования Ортолыкское сельское поселение Кош-Агачского района Республики Алтай от « 30 » июня 2021г. № 19  |

Положение
о порядке представления сведений

об адресах сайтов и (или) страниц сайтов
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы
в администрации муниципального образования Ортолыкское сельское поселение Кош-Агачского района Республики Алтай, муниципальный служащий администрациимуниципального образования Ортолыкское сельское поселение Кош-Агачского района Республики Алтайразмещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать

1. Настоящее Положение определяет порядок представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы в администрациимуниципального образования Ортолыкское сельское поселение Кош-Агачского района Республики Алтай (далее – гражданин), муниципальный служащий администрации муниципального образования Ортолыкское сельское поселение Кош-Агачского района Республики Алтай (далее – муниципальный служащий)размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать.

2. Гражданин, муниципальный служащий представляют сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать (далее – сведения) на имя главы администрации муниципального образования Ортолыкское сельское поселение Кош-Агачского района Республики Алтай*.*

3. Сведения представляют:

1) гражданин – при поступлении на муниципальную службу за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;

2) муниципальный служащий – ежегодно за календарный год, предшествующий году представления сведений, не позднее
1 апреля года, следующего за отчетным, за исключением случаев размещения общедоступной информации в рамках исполнения должностных обязанностей муниципального служащего.

4. Сведения представляются гражданином, муниципальным служащим по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2016 года № 2867-р.

5. Сведения представляются гражданином, муниципальным служащим делопроизводителю администрации муниципального образования Ортолыкское сельское поселение Кош-Агачского района Республики Алтай (далее – уполномоченный орган*)* лично*.*

6. Представленные гражданином, муниципальным служащим сведения регистрируются ответственным лицом уполномоченного органа *(делопроизводителем)* в журнале учета сведений (далее – журнал) незамедлительно, в присутствии лица, представившего сведения.

7. Журнал ведется по форме согласно приложению к настоящему Положению.

Листы журнала должны быть прошнурованы, пронумерованы. Журнал хранится в уполномоченном органе *(у делопроизводителя)*.

8. На сведениях ставится отметка о дате и времени их поступления в уполномоченный орган *(делопроизводителю)*, номер регистрации в журнале, подпись ответственного лица уполномоченного органа *(делопроизводителя)*. Копия сведений с отметкой об их регистрации выдается ответственным лицом уполномоченного органа *(делопроизводителем)* гражданину, муниципальному служащему, подавшему указанные сведения.

9. Ответственное лицо уполномоченного органа *(делопроизводитель)* осуществляет обработку общедоступной информации, размещенной гражданином, муниципальным служащим в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также проверку достоверности и полноты сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. После проверки достоверности и полноты сведений, представленных муниципальным служащим, сведения приобщаются к личному делу муниципального служащего.

Сведения, представленные гражданином, а также информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений после поступления гражданина на муниципальную службу приобщаются к личному делу муниципального служащего. В случае если гражданин не поступил на муниципальную службу, поданные им сведения подлежат уничтожению в соответствии с правилами делопроизводства.

11. Непредставление муниципальным служащим сведений является основанием для увольнения его с муниципальной службы.

Непредставление гражданином при поступлении на муниципальную службу сведений является основанием для отказа в поступлении указанного гражданина на муниципальную службу.

Приложение

к Положению о порядке представления сведений об адресах сайтов и (или)
страниц сайтов в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет»,
на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Ортолыкское сельское поселение Кош-Агачского района Республики Алтай, муниципальный служащий администрации муниципального образования Ортолыкское сельское поселение Кош-Агачского района Республики Алтай размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать

**ЖУРНАЛ**

**УЧЕТА СВЕДЕНИЙ ОБ АДРЕСАХ САЙТОВ И (ИЛИ) СТРАНИЦ САЙТОВ
В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»,
НА КОТОРЫХ ГРАЖДАНИН, МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СЛУЖАЩИЙ
РАЗМЕЩАЛИ ОБЩЕДОСТУПНУЮ ИНФОРМАЦИЮ, А ТАКЖЕ
ДАННЫЕ, ПОЗВОЛЯЮЩИЕ ИХ ИДЕНТИФИЦИРОВАТЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Информация о поступивших сведениях | Фамилия,имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина, муниципального служащего | Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ответственного лица уполномоченного органа *(уполномоченного должностного лица)* | Отметка о выводах ответственного лица уполномоченного органа *(уполномоченного должностного лица)* по результатам обработки общедоступной информации, размещенной гражданином, муниципальным служащим в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также проверки достоверности и полноты сведений |
| Дата поступле­ния | № регистра­ции |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |

1. Настоящий модельный муниципальный правовой акт рекомендуется использовать для разработки соответствующих муниципальных правовых актов в отношении муниципальных служащих иных органов местного самоуправления, муниципальных органов муниципального образования. [↑](#footnote-ref-2)