

**Сельский Совет депутатов муниципального образования  
Ортолыкское сельское поселение  
(десятая сессия четвертого созыва)**

**РЕШЕНИЕ**

27.12.2019г.

№ 10-6

**Об утверждении Порядка предоставления разрешения  
на осуществление земляных работ**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [разделом II](#) Исчерпывающего перечня процедур в сфере жилищного строительства, утверждённого [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2014 года №403, [пунктом 11.9.2](#) Правил благоустройства территории муниципального образования Ортолыкское сельское поселение, утверждённых [решением](#) Собрания депутатов муниципального образования Ортолыкское сельское поселение от 28 декабря 2018 года №4-3, на основании Устава муниципального образования Совет депутатов Ортолыкского сельского поселения Кош-Агачского района

**РЕШАЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления разрешения на осуществление земляных работ, согласно приложению к настоящему решению.
2. Настоящее решение на официальном сайте в сети «Интернет» муниципального образования Ортолыкское сельское поселение.

Глава администрации  
Ортолыкского сельского поселения

Э.Н.Яманчинов

**Приложение  
к решению Собрания депутатов  
муниципального образования  
Ортолыкское сельское поселение  
от 27 декабря 2019 года №10-6**

**Порядок  
предоставления разрешения на осуществление земляных работ**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления разрешения на осуществление земляных работ на территории муниципального образования Ортолыкское сельское поселение (далее - Порядок) разработан в соответствии с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2014 года №403 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства» и Правилами благоустройства территории муниципального образования Ортолыкское сельское поселение, утверждёнными [решением](#) Собрания депутатов муниципального образования Ортолыкское сельское поселение от 28 декабря 2018 года №4-3.

1.2. Настоящий Порядок распространяется на физических и юридических лиц, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, осуществляющих проведение земляных работ на территории муниципального образования Ортолыкское сельское поселение.

1.3. Настоящий порядок не применяется при выполнении внутривысотных земляных работ в границах строительной площадки объектов капитального строительства.

1.4. Настоящий порядок не распространяется на работы по строительству и реконструкции объектов капитального строительства, линейных объектов на которые оформляется разрешение на строительство в соответствии со [статьей 51](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1.5. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные термины и определения:

1) **земляные работы** – это работы, связанные со вскрытием грунта на глубину более 30 сантиметров: раскопка траншей, котлованов, скважин и т.д. (за исключением пахотных работ); забивкой и погружением свай при возведении объектов и сооружений всех видов, подземных и надземных инженерных сетей, коммуникаций, а также отсыпка грунтом на высоту более 50 сантиметров, восстановление благоустройства и приведение территории в первоначальный вид;

2) **аварийно-восстановительные работы** - это работы, обеспечивающие восстановление систем жизнеобеспечения (вода, канализация, тепло, газ, электричество) на территории муниципального образования Ортолыкское сельское поселение;

3) **разрешение на осуществление земляных работ** (далее - Разрешение) - документ, удостоверяющий право на осуществление земляных работ в установленные сроки, с соблюдением условий и требований проектной документации и согласовывающих организаций, законодательства Российской Федерации;

4) **восстановительные работы** - работы по восстановлению элементов озеленения, плодородного слоя земли, покрытий проезжих частей, автостоянок, тротуаров, пешеходных дорожек, покрытий и оборудования спортивных и детских площадок, ограждений, лотков, отмосток и других элементов и покрытий;

5) **производитель работ** - индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, непосредственно осуществляющие земляные работы;

6) **заказчик работ** - физическое или юридическое лицо, осуществляющее на основании

договора с производителем работ финансирование и технический надзор за осуществлением земляных работ;

7) **правообладатель земельного участка** - юридическое или физическое лицо, являющееся собственником земельного участка, землепользователем, землевладельцем или арендатором земельного участка.

1.6. Органом, уполномоченным на выдачу Разрешения, является Администрация муниципального образования Ортолыкское сельское поселение (далее – Администрация).

1.7. Уполномоченным лицом Администрации на выдачу Разрешения является Глава муниципального образования Ортолыкское сельское поселение либо лицо его замещающее (далее - уполномоченное лицо, Глава).

1.8 Земляные работы на территории муниципального образования Ортолыкское сельское поселение производятся только при наличии Разрешения, выданного Администрацией. Без Разрешения допускается начало работ по выполнению аварийно-восстановительных работ. Владельцам сооружений и (или) коммуникаций аварийно-восстановительные работы необходимо начинать по уведомлению органа, уполномоченного на выдачу Разрешения, с последующим оформлением Разрешения в трехдневный срок с момента начала работ.

## II. Порядок оформления Разрешения

2.1. Для получения Разрешения производитель работ обращается в Администрацию с заявлением о выдаче Разрешения с приложением следующих документов:

1) материалы, содержащиеся в проектной документации, утвержденные заказчиком работ (в случае прокладки нового линейного объекта):

а) пояснительная записка;

б) план и продольный профиль трассы с инженерно-геологическим разрезом с указанием пикетов, углов поворота, обозначением существующих, проектируемых, реконструируемых, сносимых зданий и сооружений, трасс сетей инженерно-технического обеспечения, сопутствующих и пересекаемых коммуникаций;

в) чертежи конструктивных решений несущих конструкций и отдельных опор, чертежи основных элементов искусственных сооружений, конструкций (при наличии).

Пояснительная записка должна содержать сведения о выполнении работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства, и наличия свидетельства о допуске к работам по подготовке проектной документации по указанным видам работ, выданного саморегулируемой организацией.

2) оригинал схемы организации движения и ограждения мест производства дорожных работ в 1 экземпляре, утвержденной правообладателем (балансодержателем) автомобильной дороги (в случае производства работ в границах автомобильной дороги);

3) копия договора подряда на выполнение работ, требующих оформление разрешения на осуществление земляных работ (в случае производства работ силами подрядной организации);

4) копия свидетельства о допуске к работам, оказывающим влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданного саморегулируемой организацией (в случае выполнения работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства) в 1 экземпляре;

5) копия приказа руководителя организации о назначении ответственного лица за производство работ (для юридических лиц) в 1 экземпляре;

б) оригинал гарантийного обязательства (письма) на повторное восстановление в течение двух лет объекта благоустройства в случае провалов, просадок грунта или дорожного покрытия в 1 экземпляре.

2.2. Заявление на выдачу Разрешения с прилагаемым комплектом документов, указанных в [пункте 2.1](#) настоящего Порядка, предоставляется лично либо направляется по почте, включая электронную почту. При представлении заявления представителем производителя работ к такому заявлению прилагается доверенность, выданная и оформленная в соответствии с

гражданским законодательством Российской Федерации.

2.3. Заявление регистрируется в день подачи его в Администрацию.

2.4. При поступлении заявления и документов в Администрацию, сектор жизнеобеспечения (далее – сектор) ответственный за оформление Разрешения, осуществляет проверку представленных заявления и документов на предмет наличия необходимых документов, согласно перечню, указанному в [пункте 2.1](#) настоящего порядка, при необходимости запрашивает правоустанавливающие документы на земельные участки, на территории которых планируется производство земляных работ, в порядке межведомственного информационного взаимодействия и прилагает документы, полученные в результате запросов к заявлению.

2.5. По результатам проверки заявления и документов сектор, ответственный за оформление Разрешения, осуществляет подготовку проекта Разрешения в соответствии с формой ([приложение № 1](#) к настоящему Порядку), регистрирует в журнале регистрации Разрешений и присваивает персональный номер либо подготавливает письменное уведомление об отказе в выдаче такого Разрешения.

2.6. Проект Разрешения для проведения процедуры согласования производства земляных работ либо отказ в его выдаче выдается производителю работ не позднее 5 дней с момента регистрации заявления.

2.7. Согласование проекта Разрешения осуществляется производителем работ с юридическими и физическими лицами, являющимися собственниками, арендаторами, балансодержателями и иными законными владельцами земельных участков, на территории которых планируется производство земляных работ, а также с владельцами сооружений и (или) коммуникаций, расположенных в границах указанных участков, в общий срок предоставления Разрешения не входит.

В Разрешении на осуществление земляных работ юридические и физические лица, согласующие проведение земляных работ, указывают условия проведения работ, обязательные для их исполнения.

Список юридических и физических лиц для включения в Разрешение определяется сектором в соответствии с расположением места проведения земляных работ.

2.8. Согласованное Разрешение (два экземпляра) производитель работ предоставляет сектору для осуществления проверки на наличие согласований и условий проведения земляных работ.

2.9. Основаниями для отказа в выдаче Разрешения является:

- 1) отсутствие документов, указанных в [пункте 2.1](#) настоящего Порядка
- 2) отсутствие всех необходимых согласований с правообладателями земельных участков, на территории которых планируется осуществление земляных работ, а также с владельцами сооружений и (или) коммуникаций, расположенных в границах указанных участков.

2.10. Разрешение считается выданным после подписания его уполномоченным лицом и передачи Разрешения заявителю.

Выдача Разрешения производителю работ осуществляется не позднее 6 дней с момента предоставления сектору Администрации проекта Разрешения, согласованного в соответствии с [пунктом 2.7](#) настоящего Порядка.

Один экземпляр Разрешения выдается производителю работ, второй экземпляр Разрешения хранится в Администрации.

2.11. Общий срок предоставления Разрешения не может превышать - 11 дней.

Срок согласования производителем работ проекта Разрешения с правообладателями земельных участков, на территории которых планируется производство земляных работ, а также с владельцами сооружений и (или) коммуникаций, расположенных в границах указанных участков, в общий срок предоставления Разрешения не входит.

2.12. Срок проведения восстановительных работ:

- 1) при осуществлении земляных работ в весенне-летний период - не более 10 дней после окончания работ;

2) при осуществлении земляных работ в осенне-зимний период с 1 октября по 1 мая - не позднее 30 июня предстоящего летнего периода.

2.13. Гарантийный срок на проведение восстановительных работ составляет 2 года. В случае обнаружения провалов, просадок грунта или дорожного покрытия, появившихся как над подземными коммуникациями, так и в других местах, где не проводились земляные работы, но в их результате появившиеся в течение гарантийного срока, производитель работ, обеспечивает проведение повторных восстановительных работ.

2.14. Земляные работы осуществляются в месте, объемах и сроках производства работ, указанных в Разрешении.

2.15. При невыполнении работ в указанный срок, по заявлению производителя работ срок действия Разрешения может быть продлен.

2.16. Заявление на продление срока действия Разрешения направляется в Администрацию не менее чем за 3 дня до истечения указанного в Разрешении срока окончания работ. В заявлении указывается срок проведения работ и причины, послужившие основанием для изменения срока указанных работ. К заявлению прикладывается оригинал Разрешения.

2.17. Заявление на продление Разрешения регистрируется в день его подачи в Администрацию.

2.18. Общий срок действия разрешения не может быть более одного года с момента его выдачи. В случае, если срок продления действия Разрешения, запрашиваемый заявителем, превышает один год с момента выдачи Разрешения, то выполнение работ осуществляется по вновь оформленному Разрешению в соответствии с настоящим Порядком.

2.19. Выдача Разрешения производителю работ с продленными сроками осуществления земляных работ осуществляется Администрацией в течение 3 дней со дня регистрации заявления.

### **III. Порядок закрытия Разрешения.**

3.1. В течение 10 дней после окончания земляных работ и восстановления нарушенного благоустройства, для закрытия Разрешения производитель работ предоставляет в Администрацию заявление на закрытие Разрешения с приложением следующих документов:

1) Разрешение (оригинал);

2) акт о завершении земляных работ, указанных в Разрешении (составляется представителем производителя работ и представителем заказчика ([приложение 2](#) к настоящему Порядку);

3) документ, подтверждающий прием-передачу территории после завершения производства земляных работ между производителем работ и балансодержателем (владельцем, арендатором, собственником) территории, в границах которого осуществлялось производство работ;

4) копия соглашения между заказчиком работ, производителем работ и балансодержателем (владельцем, арендатором, собственником) территории о выполнении работ по восстановлению благоустройства в летний период (в случае проведения работ в зимний период с 1 октября по 1 июня)

5) исполнительная топографическая съемка (исполнительная съемка предоставляется на бумажном носителе в масштабе 1:500 и в электронном виде в векторном цифровом формате программы MapInfo в файлах с расширением «tab», в случае прокладки нового линейного объекта).

3.2. Заявление регистрируется в день подачи его в Администрацию.

3.3. При поступлении заявления и документов в сектор, ответственному за закрытие Разрешений, сектор осуществляет проверку представленных заявления и документов на предмет наличия необходимых документов согласно перечню, указанному в [пункте 3.1](#) настоящего порядка, а также соответствия выполненных работ проектным решениям.

3.4. По результатам проверки заявления и прилагаемых документов сектор направляет уполномоченному лицу Разрешение (2 экземпляра) для закрытия либо подготавливает

мотивированный отказ в его закрытии. Разрешение считается закрытым с даты подписания его уполномоченным лицом.

3.5. В закрытии Разрешения может быть отказано в следующих случаях:

- 1) отсутствие документов согласно перечню, указанному в [пункте 3.1.](#) Порядка;
- 2) несоответствие выполненных работ проектной документации.

3.6. В случае получения мотивированного отказа производитель работ обязан устранить обстоятельства, явившиеся причиной отказа, и повторно подать заявление о закрытии Разрешения.

3.7. Закрытое Разрешение либо мотивированный отказ в закрытии Разрешения выдается производителю работ в течение 10 дней с момента регистрации заявления о закрытии Разрешения, второй экземпляр Разрешения с комплектом документов хранится в Администрации.

#### **IV. Ответственность за нарушение настоящего Порядка.**

4.1. Юридические лица, граждане и должностные лица, нарушившие требования настоящего Порядка, независимо от форм собственности, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Производство земляных работ без Разрешения или с нарушением установленных сроков производства работ является самовольным и влечет административную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, за исключением случаев производства земляных работ, не требующих в соответствии с настоящим Порядком оформления Разрешения.

4.3. Должностные лица и граждане, допустившие нарушения в части восстановления нарушенного дорожного покрытия, благоустройства территории несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к [Порядку](#) предоставления  
разрешения на осуществление  
земляных работ

**Разрешение № \_\_\_\_\_  
на осуществление земляных работ**

\_\_\_\_\_  
(наименование объекта)

**Заказчик**

\_\_\_\_\_  
(наименование, адрес организации)

Организация, выполняющая земляные работы (производитель работ) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование, адрес организации)

Ответственное лицо за производство работ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО, N приказа)

Телефон ответственного лица за производство работ \_\_\_\_\_

Виды и объемы выполняемых работ \_\_\_\_\_

Согласование проведения земляных работ с собственниками, арендаторами, балансодержателями и иными законными владельцами земельных участков, сооружений, инженерных сетей и коммуникаций

№ п/п	Наименование организации	Должность	Подпись ответственного лица
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

Особые условия выполнения работ:

С условиями проведения земляных работ ознакомлен. Обязательства по исполнению сроков производства работ, установленных условий, требований проектной, технической и иной действующей нормативной документации при выполнении работ гарантирую.

\_\_\_\_\_  
(производитель работ) (подпись, дата) (расшифровка подписи)

Проведение работ разрешено с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ по " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_

---

(указать уполномоченное должностное лицо) МП (подпись, дата) (Ф.И.О.)

Производство работ продлено с " \_\_ " \_\_\_\_\_ по " \_\_ " \_\_\_\_\_

---

(указать уполномоченное должностное лицо) МП (подпись, дата) (Ф.И.О.)

Производство работ продлено с " \_\_ " \_\_\_\_\_ по " \_\_ " \_\_\_\_\_

---

(указать уполномоченное должностное лицо) МП (подпись, дата) (Ф.И.О.)

Разрешение закрыто \_\_\_\_\_  
МП (подпись, дата) (Ф.И.О.)



Приложение № 2  
к [Порядку](#) предоставления  
разрешения на осуществление  
земляных работ

**Акт  
о завершении земляных работ**

\_\_\_\_\_ (организация, предприятие, производитель работ)  
адрес: \_\_\_\_\_

Земляные работы производились по адресу: \_\_\_\_\_

Разрешение на проведение земляных работ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_  
Комиссия в составе:

Представитель заказчика работ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

Представитель производителя работ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

произвели освидетельствование территории, на которой производились земляные работы на  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ года, и составили настоящий акт о состоянии выполненных  
земляных работ:

\_\_\_\_\_ (указываются виды, объемы выполненных работ, замечания по состоянию  
выполненных работ и требования по их устранению)

Представитель  
заказчика работ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись, дата, печать)

Представитель  
производителя работ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись, дата, печать)

**Российская Федерация  
Республика Алтай  
Сельская администрация  
Ортолыкского сельского  
поселения Кош-Агачского района**

**649770, Кош-Агачский район, с.  
Ортолык, ул. Чуйская, 1**

Тел./факс 28-3-10, с 8-00 до 16-00

**<< 15 >> октября 2019г.**

№ \_\_\_\_\_  
на № 07-04-2019 от 25.09.2019

И.о. прокурора  
Кош-Агачского района  
Д.Е.Вакалову

Ответ на представление  
об устранении нарушений требований  
законодательства в сфере  
жилищного строительства

Представление об устранении нарушений требований законодательства в сфере жилищного строительства рассмотрено с участием помощника прокурора Кош-Агачского района И.В.Олчёновой.

В соответствии требованиями федерального законодательства разработан проект Порядка предоставления разрешения на осуществления земляных работ, который будет рассмотрен и принят на ближайшей сессии депутатов сельского Совета депутатов МО «Ортолыкское сельское поселение» в ноябре 2019 года.

Согласно представлению прокуратуры приняты меры по недопущению впредь указанных нарушений закона.

В отношении ответственного лица не принимались меры дисциплинарного взыскания.

Приложение:

1. Проект решения сессии Совета депутатов на 4 л. в 1 экз.

Глава сельской администрации  
Ортолыкского сельского поселения

Э.Н.Яманчинов